



1. De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos:

- a) Se producirán siempre por escrito.
- b) Se producirán por escrito y de forma verbal.
- c) Se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- d) Se producirán por escrito en papel, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

2. De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos producen efectos:

- a) Desde el momento en que se notifiquen al interesado.
- b) Un acto administrativo nunca puede tener eficacia retroactiva.
- c) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) La eficacia de un acto administrativo nunca puede quedar demorada.

3. De acuerdo con el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las notificaciones se practicarán:

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre en papel.
- c) El órgano que dicte la resolución elegirá el medio para la práctica de la notificación.
- d) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.



4. De acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de interposición de un recurso de reposición es de:

- a) Un mes si el acto fuera expreso.
- b) Dos meses si el acto fuera expreso.
- c) Si el acto no fuera expreso, en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

5. De acuerdo con los artículos 40, 42, 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- a) El órgano que dicte las resoluciones no tiene obligación de notificarlas a los interesados.
- b) Los actos administrativos serán objeto de publicación únicamente cuando lo determine el órgano competente.
- c) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- d) Las notificaciones que se practiquen en papel no deben ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.

6. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público:

- a) Las infracciones administrativas se clasificarán en leves y graves.
- b) Serán de aplicación las disposiciones sancionadoras vigentes en el momento de producirse los hechos que constituyan infracción administrativa.
- c) Las disposiciones sancionadoras siempre producirán efecto retroactivo.
- d) Las normas definidoras de infracciones y sanciones son susceptibles de aplicación analógica.



7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público:

- a) Las Administraciones tienen la obligación de indemnizar a los particulares de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos en todo caso.
- b) En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- c) El daño alegado solo habrá de ser efectivo.
- d) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, únicamente cuando la lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos.

8. La Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, en su artículo 25 establece que son órganos superiores de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia:

- a) Las consellerías, exclusivamente.
- b) La Presidencia de la Xunta de Galicia, las consellerías, la vicepresidencia o vicepresidencias, de existir éstas, y las secretarías generales.
- c) La Presidencia de la Xunta de Galicia y la vicepresidencia o vicepresidencias, de existir éstas.
- d) La Presidencia de la Xunta de Galicia, la vicepresidencia o vicepresidencias, de existir éstas, y las secretarías generales.



9. Las encomiendas o encargos que se realicen a las entidades instrumentales, con carácter general, de conformidad con lo establecido por el artículo 50 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia:

- a) deberán adecuarse a un sistema de tarifas aprobado por una comisión mixta paritaria.
- b) no están sujetas al pago de tarifa alguna.
- c) no están sujetas a la concesión de anticipos.
- d) ninguna respuesta es correcta.

10. De conformidad con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, los distintos órganos de dirección y las competencias y funciones de los órganos que de ellos dependen se determinan por:

- a) los decretos de estructura.
- b) el presidente del Consello de la Xunta.
- c) las relaciones de puestos de trabajo.
- d) el conselleiro competente en materia de administración pública.

11. Conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, indica cuáles de las siguientes no son entidades públicas instrumentales:

- a) Agencias públicas autonómicas.
- b) Consorcios autonómicos.
- c) Fundaciones del sector privado autonómico.
- d) Sociedades mercantiles públicas autonómicas.



CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE 58 PUESTOS DE DIVERSAS CATEGORÍAS DEL CUADRO DE PERSONAL DE LA SOCIEDAD MERCANTIL PÚBLICA AUTONÓMICA: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS AGRARIOS GALEGOS, S.A. (SEAGA)

Acuerdo de 27 de septiembre de 2023 por el que se resuelve la cobertura de 58 puestos de trabajo del Cuadro de Personal de la Sociedad y se aprueban las bases de selección

Fase de oposición

PUESTOS: ADMINISTRATIVOS (ADM2) (1D + 3L)

Perfil: Ciclo Superior Rama Administración / Bachillerato o equivalente

12. En aplicación del artículo 10 del Decreto 79/2023, de 22 de junio, por el que se fija la estructura orgánica de las vicepresidencias y de las consellerías de la Xunta de Galicia, cuál de las siguientes entidades, organismos o agencias no está adscrita a la Consellería del Medio Rural:

- a) El Fondo Gallego de Garantía Agraria.
- b) La Agencia Gallega de Calidad Alimentaria.
- c) La entidad pública empresarial Aguas de Galicia.
- d) La Agencia Gallega de Desarrollo Rural.

13. El Decreto 223/2022, de 22 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería del Medio Rural establece que las oficinas rurales dependerán funcionalmente de la:

- a) Subdirección General de Planificación de la Extensión Agraria.
- b) Intervención Delegada.
- c) Agencia Gallega de Desarrollo Rural.
- d) Agencia Gallega de Calidad Alimentaria.

14. De conformidad con el artículo 26 de los Estatutos de la Empresa Pública de Servicios Agrarios Galegos, S.A. (Seaga), los administradores ejercerán su cargo durante un período de:

- a) cuatro años, y no podrán ser reelegidos.
- b) cuatro años, y podrán ser reelegidos una o más veces por períodos de igual duración.
- c) seis años, y podrán ser reelegidos una o más veces por períodos de igual duración.
- d) ocho años, y no podrán ser reelegidos.



15. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, los contratos de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante, se consideran contratos:

- a) de obras
- b) de servicios
- c) mixtos
- d) de suministro

16. El artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público establece, en relación con la prórroga de los contratos:

- a) El contrato solo podrá prever la posibilidad de una prórroga.
- b) La prórroga podrá producirse por el consentimiento tácito de las partes.
- c) La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
- d) La prórroga del contrato nunca será obligatoria para el contratista.

17. De acuerdo con lo previsto por el artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, los contratos de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de:

- a) 5 años.
- b) 15 años.
- c) 2 años.
- d) 10 años.



18. Según lo establecido por el artículo 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, en el perfil del contratante deberá publicarse la siguiente información:

- a) La memoria justificativa del contrato.
- b) Los medios a través de los que, en su caso, se ha publicitado el contrato y los enlaces a esas publicaciones.
- c) El objeto detallado del contrato, su duración, el presupuesto base de licitación y el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- d) Todas las respuestas son correctas.

19. De acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, se consideran contratos menores:

- a) Los contratos de valor estimado inferior a 30.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b) Los contratos de valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 20.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- c) Los contratos de valor estimado inferior a 30.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 10.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- d) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.



20. De acuerdo con lo establecido por el artículo 37 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, las entidades del sector público no podrán contratar verbalmente:

- a) En ningún caso.
- b) Salvo que el contrato tenga carácter de emergencia.
- c) Salvo que se trate de un contrato menor.
- d) Salvo que el contrato tenga carácter de urgencia.

21. De conformidad con el artículo 1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, esta ley será de aplicación a:

- a) Los trabajadores que voluntariamente presten sus servicios retribuidos por cuenta ajena y dentro del ámbito de organización y dirección de otra persona, física o jurídica, denominada empleador o empresario.
- b) Los interinos de un año.
- c) Los trabajos realizados a título de amistad, benevolencia o buena vecindad.
- d) Los trabajos familiares no asalariados.

22. De acuerdo con el artículo 8 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

- a) El contrato de trabajo solo se podrá celebrar de palabra.
- b) El contrato de trabajo solo se podrá celebrar por fax.
- c) El contrato de trabajo se podrá celebrar por escrito o de palabra.
- d) El contrato de trabajo solo se podrá celebrar por correo electrónico.



23. De acuerdo con el artículo 26 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se considerará salario:

- a) La totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores, en dinero o en especie, por la prestación profesional de los servicios laborales por cuenta ajena, ya retribuyan el trabajo efectivo, cualquiera que sea la forma de remuneración, o los períodos de descanso computables como de trabajo.
- b) Algunas percepciones en especie.
- c) Indemnizaciones.
- d) Las prestaciones de la Seguridad Social.

24. De conformidad con el artículo 34 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la duración máxima de la jornada común de trabajo será de:

- a) 5 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
- b) 10 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
- c) 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
- d) 60 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.

25. De acuerdo con el artículo 38 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el período de vacaciones anuales retribuidas, no sustituible por compensación económica, será el pactado en convenio colectivo o contrato individual. En ningún caso la duración será inferior a:

- a) 20 días naturales.
- b) 30 días naturales.
- c) 1 semana.
- d) 16 semanas.



26. De acuerdo con el artículo 49 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el contrato de trabajo se extinguirá:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes.
- b) Por las causas consignadas válidamente en el contrato, salvo que las mismas constituyan abuso de derecho manifiesto por parte del empresario.
- c) Por expiración del tiempo convenido.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

27. De acuerdo con el artículo 2 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se considerará relación laboral de carácter especial:

- a) La del servicio del hogar familiar.
- b) La de los penados en las instituciones penitenciarias.
- c) La de los deportistas profesionales.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

28. Son elementos que se registrarán en el balance de acuerdo con el Plan General de Contabilidad, Primera parte, 4º Elementos de las cuentas anuales:

- a) Solo los activos y pasivos.
- b) Activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos.
- c) Activos, pasivos e ingresos.
- d) Activos, pasivos y gastos.



29. Indica qué documentos integran las cuentas anuales según el Plan General de Contabilidad, Tercera parte, 1º Documentos que integran las cuentas anuales, si la empresa no puede utilizar los modelos de cuentas anuales abreviados:

- a) El balance y la memoria.
- b) Solo el balance.
- c) Solo la cuenta de pérdidas y ganancias.
- d) El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios de patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria.

30. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones con respecto a la Memoria es correcta de acuerdo con el Plan General de Contabilidad, Tercera parte, 10º Memoria?:

- a) La memoria nunca puede ampliar la información contenida en los otros documentos que integran las cuentas anuales.
- b) La información cuantitativa requerida en la memoria deberá referirse solo al ejercicio al que corresponden las cuentas anuales.
- c) La memoria completa, amplía y comenta la información contenida en los otros documentos que integran las cuentas anuales.
- d) La información cuantitativa requerida en la memoria deberá referirse al ejercicio al que corresponden las cuentas anuales, así como a los dos ejercicios anteriores del que se ofrece información comparativa.

31. Formulación de las cuentas anuales según el Plan General de Contabilidad, Tercera parte, 2º Formulación de cuentas anuales. Señala la respuesta correcta:

- a) Las cuentas anuales se elaborarán siempre con una periodicidad de doce meses.
- b) Las cuentas anuales se elaborarán con una periodicidad de 9 meses.
- c) Las cuentas anuales se elaborarán con una periodicidad de doce meses, salvo en los casos de constitución, modificación de la fecha de cierre del ejercicio social o disolución.
- d) Las cuentas anuales se elaborarán con periodicidad de 18 meses.



32. De acuerdo con lo dispuesto en el Plan General Contable, Tercera Parte, 6º Balance, los terrenos o construcciones que la empresa destine a la obtención de ingresos por arrendamiento o posea con la finalidad de obtener plusvalías a través de su enajenación, fuera del curso ordinario de sus operaciones, se incluirán en el epígrafe:

- a) A.II. Inmovilizado material.
- b) A.III. Inversiones inmobiliarias.
- c) A.I Inmovilizado intangible.
- d) B.II Existencias.

33. De acuerdo con el Plan General Contable, Tercera Parte, 7º Cuenta de pérdida y ganancias, indica la afirmación correcta:

- a) La cuenta de pérdidas y ganancias recoge el resultado del ejercicio, formado por los ingresos y gastos del mismo, así como la variación en las cuentas de activos y pasivos producida durante varios ejercicios.
- b) Los ingresos y gastos se clasificarán de acuerdo con su naturaleza.
- c) El importe correspondiente a las ventas, prestaciones de servicios y otros ingresos de explotación se reflejará en la cuenta de pérdidas y ganancias por su importe bruto.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.



34. De acuerdo con el artículo 4.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), ¿qué se entiende por datos personales?:

- a) Toda información sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»).
- b) Toda información sobre una persona física indeterminada o jurídica identificada o identificable («el interesado»).
- c) Toda información sobre una persona jurídica identificada o identificable («el interesado»).
- d) Toda información sobre una sociedad («el interesado»).

35. De acuerdo con el artículo 4.11) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, ¿qué se considera consentimiento del «interesado»?:

- a) Todo acto presunto del interesado.
- b) Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- c) Todo acto expreso del responsable del tratamiento.
- d) Todo acto involuntario del interesado.

36. En el trabajo con pantallas de visualización de datos:

- a) La pantalla estará ubicada a una distancia óptima de 100 centímetros.
- b) La distancia a la pantalla será inferior a 40 centímetros.
- c) La distancia a la que trabajemos con la pantalla no tiene importancia.
- d) Se emplearán gafas de luz azul.



37. En caso de sufrir un accidente leve en el trabajo:

- a) Se comunicará al inmediato superior.
- b) No es necesario la comunicación del accidente al superior, porque no es grave.
- c) En caso de accidente leve no hay baja.
- d) No existen los accidentes leves.

38. Los partes de confirmación de baja:

- a) Se deben hacer llegar a las oficinas de Seaga, en el plazo de 24h, vía fax.
- b) La confirmación de baja se entiende prorrogada en todos los casos, sin conocimiento del personal facultativo.
- c) Los partes de confirmación de baja sirven como justificante de la ausencia al trabajo.
- d) No existen partes de baja.

39. Al utilizar la fotocopiadora:

- a) Si podemos, y para evitar el consumo excesivo de energía, trabajaremos con la tapa de la zona de fotocopiadora abierta y las luces apagadas, de manera que la propia luz de la fotocopiadora nos sirva para iluminar el habitáculo.
- b) No es necesario lavarse las manos después de manipular cartuchos de tinta o tóner, aunque la piel entre en contacto con esos productos.
- c) Al manipular un cartucho de tóner, se recomienda que la piel no entre en contacto con el polvo de tóner. Si el polvo de tóner entra en contacto con la piel debe enjuagarse con agua.
- d) Será imprescindible la presencia de dos compañeros.



40. En relación con las normas ISO, ¿qué es una No conformidad?

- a) Un resultado medible.
- b) El incumplimiento de un requisito.
- c) La acción para eliminar la causa de una no conformidad.
- d) Una acción recurrente para mejorar el desempeño.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. De acuerdo con el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, si el trabajador no pudiera prestar sus servicios una vez vigente el contrato porque el empresario se retrasara en darle trabajo por impedimentos imputables al mismo y no al trabajador:

- a) El trabajador perderá el derecho a todo su salario.
- b) Se le exigirá al trabajador la realización de horas extras.
- c) El trabajador conservará el derecho a su salario, sin que pueda hacérsele compensar lo que perdió con el otro trabajo realizado en otro tiempo.
- d) El contrato será nulo.

42. De acuerdo con los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- a) Son anulables los actos administrativos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- b) Son nulos de pleno derecho los actos administrativos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c) Las disposiciones administrativas nunca pueden ser nulas de pleno derecho.
- d) El defecto de forma siempre determina que el acto sea nulo de pleno derecho.



43. En relación con las normas ISO, ¿qué es un Indicador?

- a) La determinación del estado de un sistema, un proceso o una actividad.
- b) El proceso sistemático, independiente y documentado para obtener las evidencias de auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoría.
- c) Una representación medible de la condición o estado de las operaciones, la gestión o las condiciones.
- d) Una señal de tráfico.

44. Señala la respuesta correcta en relación con las entidades autonómicas reguladas en la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia:

- a) Cuentan con patrimonio y tesorería propios, pero en ningún caso gozan de autonomía de gestión.
- b) Gozan de autonomía de gestión, pero no tienen personalidad jurídica propia.
- c) Se ajustarán al principio de instrumentalidad respecto de los fines y objetivos que les asigne la respectiva norma de creación.
- d) La creación de nuevas entidades instrumentales del sector público autonómico podrá suponer la duplicación de los servicios públicos que ya sean prestados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

45. De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, las entidades públicas instrumentales integrantes del sector público autonómico:

- a) sujetarán su actividad al derecho administrativo salvo que ejerzan potestades administrativas.
- b) actuarán exclusivamente bajo el control y la dependencia o tutela de la Administración general de Galicia.
- c) no sujetarán su actividad al derecho administrativo en ningún caso.
- d) actuarán bajo el control y la dependencia o tutela de la Administración general de Galicia o de otra entidad instrumental integrante del sector público autonómico.